

# **HÁZIREND**

**CSILLAGSZEM WALDORF ÓVODA**

**1038 Budapest, Ezüsthely u. 76.**

**OM azonosító: 201248**

**Készítette: Csapiczki Ildikó, intézményvezető**

2020. augusztus 24.

## Tartalomjegyzék

1. Bevezető .....	3
2. Általános információk az óvodáról .....	3
3. A nevelési év rendje .....	4
5. Gyermek az óvodában .....	6
A gyermek tájékoztatása.....	7
A gyermek jutalmazása, fegyelmezése.....	7
A gyermek ruházata az óvodában .....	7
Érkezés és távozás rendje, megjelenés és tartózkodás az óvodában .....	9
6. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása .....	12
7. A gyermek értékelése az iskolakezdés szempontjából .....	12
8. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó szabályok .....	12
9. Rendkívüli intézkedések .....	13
10. Anyagi felelősség .....	13
11. A Házi rend hatálya .....	13
12. A Házi rend felülvizsgálati rendje.....	14
13. Legitimációs eljárás.....	15

# HÁZIREND

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, a 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról egyéb vonatkozó jogszabályok illetve a Pedagógiai kollégium határozatai alapján az óvoda - mint közoktatási intézmény – mindennapi életét meghatározó belső normák, magatartási szabályok a Házi rendben kerültek meghatározásra.

## 1. Bevezető

A Házi rend az óvodai élet belső normáit, a törvény előírásait közvetítő jogi szabályozás. Célja, hogy a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékonyan érvényesüléssjenek, hogy az óvoda életében részt vevők (szülők, gyerekek) megismerjék jogaikat és kötelezettségeiket, az óvodai élet rendjét és ezeknek megfelelően vegyenek rész az óvoda mindennapjaiban.

## 2. Általános információk az óvodáról

Az óvoda fenntartója:	Ezüsthegy Oktatási Nonprofit Kft.
A fenntartó címe:	2085 Pilisvörösvár, Órhegy utca 49.
A fenntartó képviselői:	Kövér Ferenc (30/311-5091) Kövér Zoltán (30/991-4192)
A fenntartó e-mail címe:	kover71@freemail.hu
Az óvoda neve:	Csillagszem Waldorf Óvoda
Az óvoda címe:	1038 Budapest, Ezüsthegy u. 76.
Az óvoda telefonszáma:	20 / 533-4284
Az óvoda vezetője:	Csaniczki Ildikó
E-mail címe:	csillagszemwaldorf@gmail.com
Az óvoda gyermekorvosa:	Dr. Szőke Henrik
Elérhetősége:	26 / 346-005
Az óvoda védőnője:	Vörös Gyöngyi
Elérhetősége:	30 / 418-1581

### **3. A nevelési év rendje**

A nevelési év szeptember hó 1. napjától a következő év augusztus 31. napjáig tart, a szorgalmi idő június hó 15-ig tart – az évenként kiadott oktatási miniszteri rendelettel meghatározott kereteken belül. A nevelési év helyi rendjét a Pedagógiai kollégium határozza meg és rögzíti az Éves munkatervben az érintett közösségek véleményének figyelembe vételével. A nevelési év helyi rendjét a Pedagógiai kollégium a szülők számára a szokásos módon közzéteszi: az óvodában elérhető módon elhelyezi illetve a honlapjára feltölti.

Napi nyitva tartás: 7.30 -15.45 – fenntartói határozat alapján.

Gyermekek távozási ideje a délelőtti napirend végén: 12.45-kor

Gyermekek távozási ideje az egész napos napirend végén: 15.45-kor

Nevelés nélküli munkanapokat csak óvodai szünetekben tartunk.

Esetenként kérhetik a pedagógusok, hogy minden gyermekért 12.45-re érkezzenek meg a szülők. Ezen esetek:

- ünnep napok előtt vagy után (ezen napokat az Éves munkarend tartalmazza)
- a pedagógusok egyidejű távolmaradása esetén (betegség vagy más akadályoztatottság miatt)

Reggel a csoportszobában van gyülekezés. Ebéd után illetve délután az óvónők segítségével készülnek el a gyerekek az öltözőben. A szülők a bejárat előtt várakoznak a gyerekekre.

Az óvoda napi-, heti- és éves rendje a szülők számára megismerhető a Helyi Nevelési Programból, a Szülői esteken, az óvoda honlapján, valamint az óvónőkkel folytatott személyes beszélgetések alkalmával.

### **4. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje**

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodai felvételi időszak március 1-jétől április 20-ig tart.

A beiratkozásra április 20. és május 20. között kerül sor.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Ezen felül kérjük a gyermek TAJ kártyájának és oltási könyvének másolatát.

A szülő, illetve gondviselő bármely más időpontban is kérheti a gyermek óvodába történő felvételét. Amennyiben átjelentkezéssel kerül hozzánk a gyermek, a szülő az előző intézményből magával hozza a gyermek egészségügyi törzslapját, illetve a távozásról szóló hivatalos értesítést. Az óvodának öt munkanapon belül kötelező értesítést küldenie a felvételtől az előző intézmény vezetője számára.

A gyermek számára az óvodába lépést megfelelő testi és lelki érettség elérése esetén tartjuk jónak.

A gyermek az óvodai nevelést harmadik életévének betöltése után kezdheti meg és az iskolaérettség eléréséig, maximum hét éves koráig maradhat óvodás.

Bár a felvétel a gyerekekről szól, mégis azt mondjuk, hogy óvodánkba családokat veszünk fel, hiszen nemcsak a gyerekek, hanem a szülők is egy közösség részévé fognak válni.

A felvétel folyamata:

1. Az óvónők minden év februárjában Szülői tájékoztató estet tartanak az érdeklődő családok részére. Ezen az esten a szülők nemcsak az óvónőkkel az óvoda épületével, hanem a Waldorf-pedagógia alapjaival, a nevelési év rendjével (napirend, hetirend, ünnepek, szünetek) is megismerkedhetnek. A szülők a Szülői tájékoztató estet követően lehetőség szerint március 20-ig benyújthatják jelentkezési lapjukat.
2. A jelentkező szülők előre egyeztetett időpontban személyes beszélgetésen vesznek részt az óvónőkkel. A találkozás célja, hogy kiderüljön, a szülők valóban igényelik gyermekük részére a Waldorf-pedagógiát, nevelési elveik azzal megegyeznek.
3. Amennyiben az óvoda által szervezett Kisovi tagja a jelentkező gyermek, az óvónők a felvételi időszakban meglátogatják a Kisovit, hogy megismerjék a gyermeket.
4. Az óvónők játszódélután szervezhetnek a jelenkező családoknak, ahol megismerhetik a gyermekeket.
5. A felvételtől az óvónők a csoport összetételét figyelembe véve (fiúk-lányok aránya, életkori megoszlás) döntenek. A Kisovi nem minden esetben lehet kapuja az óvodába lépésnek, nem feltétlenül tudunk felvenni minden gyermeket a Kisoviból.
6. Az óvodavezető a Pedagógiai kollégiummal egyetértésben április 1-ig dönt a gyermek felvételéről és a szülőket 20 napon belül értesíti a döntésről.

A döntésben szerepet játszó tényezők: a család óvodával megegyező nevelési elvei; a Waldorf-pedagógiai elfogadása, támogatása a család részéről, szoros együttműködési készség a pedagógusokkal a gyermek érdekében; a gyermek integrálhatósága.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését pedig határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.”

7. A beiratkozásra április 20 és május 20 között kerül. A felvételt nyert családokat várjuk előre egyeztetett időpontban.

## 5. Gyermek az óvodában

A gyermek joga, hogy nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (ld.: elegendő szabad játékidő, változatos tevékenyedési lehetőségek, udvari játék, pihenőidő, étkezés, testmozgás).

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetett, vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Minden gyermek alkotmányos joga a művelődéshez való jog.

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét.

A gyermek személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézménynek tiszteletben kell tartania, a gyermek ezen jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

Amennyiben egy kisgyermek egyéni fejlődése, családi helyzete vagy más ismert vagy fel nem ismert ok miatt magatartásával akadályozza a többi gyermeket jogainak gyakorlásában, úgy a pedagógusok korlátozhatják a gyermek óvodai látogatását. Szükség esetén külső szakember segítségét kell kérniük.

A gyermek távolmaradására a pedagógusok első ízben szóban, minden további alkalommal - megfelelő indoklással - írásban szólítják fel a szülőt.

A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök) berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

A szülők és a pedagógusok közös felelőssége, hogy a gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendnek megfelelően, a Házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

## **A gyermekek tájékoztatása**

A gyermekek a nap folyamán az ebéd utáni, illetve a délutáni búcsúzás időszakában értesülnek az őket érintő másnapi rendkívüli rendezvény, kirándulás tényéről. A tájékoztatás a csoportot vezető óvónő által, szóban történik.

## **A gyermekek jutalmazása, fegyelmezése**

A gyermekek jutalmazását illetve fegyelmezését a Waldorf-pedagógia ebben az életkorban nem kívánja nevelő eszközként kiemelni.

A gyermekek jutalmazása személyiségének fejlettségétől függően, életkori sajátosságait figyelembe véve, egyénre szabottan legfeljebb apró jelzésekkel történik:

- elismerő tekintet,
- simogatás,
- ölbe vétel,
- szóbeli elismerés,
- példa állítás.

A gyermek életkorától és egyéni fejlettségétől elvárt magatartási szabályok átlépése esetén:

- a gyermeknek az óvónő közelében kell tevékenykednie,
- külön feladatot kap,
- nem tartózkodhat a gyerekek között: az egyik óvónő felügyelete mellett az óvoda egy másik helyiségében tevékenykedhet
- rendkívüli esetben a pedagógusok értesítik a szülőt és a gyermeknek a legrövidebb időn belül haza kell mennie az óvodából
- előfordulhat, hogy a pedagógusok korlátozzák a gyermek óvodalátogatását.

## **A gyermek ruházata az óvodában**

A gyermekek ruhái az öltözőben kerülnek elhelyezésre. A jellel ellátott fogasokon van a gyerekek zsákjainak és utcai kabátjainak helye. A jellel, szabad díszítéssel ellátott zsákban tárolható a gyerekek váltóruházata: fehérnemű, zokni, harisnya, hosszúnadrág, póló, pulóver. Kislányoknak a zsákban legyen fésű is. A zsák és a benne lévő ruházat tisztántartása és a gyermek ápoltsága a szülő feladata. Az öltözőben a ruhatartó állványon kap helyet – névvel ellátott fogasokon – a gyermekek azon udvari ruházata, amely erősebben szennyeződött (télen overallok, kabátok, esős időben vízhatlan nadrágok, esőkabátok). A gyerekek utcai cipőit, kerti cipőit és benti cipőit a padok alatt kerülnek elhelyezésre. A gumicsizmák helye a csizmatartó polcon van. Egészségügyi és kényelmi szempontból puhatalpú váltócipő használata kötelező.

Az óvodában a sapka vagy kendő használatát az udvari játék során mindig szükségesnek látjuk; gumicsizma és esőkabát, valamint sárruha szintén képezzék az óvodai öltözék részét.

Az elveszett ruhaneműért az óvoda anyagi felelősséget nem tud vállalni. Javasolt a gyermekek ruháit a ruházaton belül – például a nyaki - címkén névvel, monogrammal megjelölni.

A biztonság érdekében a bejáratot a gyermekek megérkezését, illetve ebéd utáni távozását követően zárva tartjuk.

## **A gyermekek étkeztetése az óvodában**

Óvodánkban a gyermekek táplálása vegetáriánus étrend szerint történik.

A gyermekek számára napi háromszori étkezés biztosított az óvodában: tízórai, ebéd és uzsonna.

Kérjük, hogy a gyermekek otthon reggelizzenek. Azon gyermekek részére, akik nem tudnak otthonukban reggelizni, biztosítjuk a reggeli étkezés lehetőségét.

A délelőtti folyamán a pedagógusok friss gyümölcssel kínálják a gyermekeket.

A közös tízóraitra 10.15-10.30 között kerül sor. A tízórai alapja kása vagy valamilyen pékárú. A kását (búzadara, kukoricadara, zabpehely) lekvárral, kompóttal, mazsolával, darált dióval, mákkal, fahéjjal kínálják az óvónők.

Minden gyermek meleg ebédet is kap az óvodában 12.30-kor. Az első fogás leves, a második fogás alapja mindennap más fajta gabonából készült meleg étel (hétfő: barnarizs, kedd: árpa, szerda: köles, csütörtök: rozs, péntek: zab) Az ebéd szintén hús és tojásmentes menüt jelent heti ritmusban.

Az uzsonnára a délutáni pihenés után kerül sor. Az uzsonna vege zsiros, vege pástétomos, mézes vagy lekváros kenyér.

Az óvoda területén a gyermek rágógumit, otthonról hozott édességet nem fogyaszthat.

## **A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevitele az óvodába a gyermek gyorsabb gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Kivételt képez ez alól az allergiás tünetekkel, illetve a veleszületett, krónikus betegséggel élő (pl.: szívbeteg, cukorbeteg stb.) kisgyermek. Ilyen esetekben a szükséges gyógyszereket a szülő köteles névvel és adagolási előírásokkal, írásbeli orvosi javaslattal ellátva időben leadni a csoport óvónőjének. Egyéb esetekben az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert tárolni az óvodában, valamint beadni a gyermeknek a nap folyamán.

Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvostól haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt. A gyermeket társaitól elkülönítve az elkülönítő szobában kell elhelyezni a szülő, az orvos, illetve a mentő érkezéséig.



Az óvónő láz esetén csak a szülővel való telefonos egyeztetés után adhat gyógyszert a gyermeknek.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülő köteles jelenteni az esetet a vezető óvónőnek. Az intézmény a bejelentést követően továbbítja az információt az ÁNTSZ, valamint a többi szülő felé, majd fertőtlenítő takarítást végez.

Az óvodában évente egyszer sor kerül a gyermekek általános egészségügyi szűrő vizsgálatára, egyben szemészeti- és hallásvizsgálatra. Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek rendszeres fogászati vizsgálatáról egyénileg gondoskodjanak.

## **Érkezés és távozás rendje, megjelenés és tartózkodás az óvodában**

A gyermekeket óvodába érkezéskor a hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvónőnek. Az óvónő a gyermeket a csoportszobában fogadja, így az átvétel pillanatától Ő vállal érte felelősséget.

Kérjük, hogy a gyermekek nyugodt napirendje érdekében 8.30-ig, az Óvoda főbejáratát igénybe véve érkezzen meg minden kisgyermek.

Távozáskor ugyanezt az útvonalat vehetik igénybe a családok.

A gyermekek biztonsága, illetve az intézményi és személyi vagyoni védelem miatt az utcai bejáratot és az épület bejáratát a pedagógusok zárva tartják a gyermekek megérkezését követően 8.45 órától a gyermekek ebéd utáni elviteléig, majd a gyermekek délutáni elviteléig.

A gyermekek egy része ebéd után, 12.45 órakor távozik, a többi gyermek számára az óvodai nap 15.45 óráig tart. A szülők gyermekeiket a tornácon várják. Az óvónők a gyermekeket az öltözőbe kísérik és az átöltözést követően azokat a gyermekeket, akikért megérkeztek, kiengedik a tornácsra. Az óvónők gondoskodnak a késő szülők gyermekeinek felügyeletéről.

Amennyiben a szülő valamilyen ok miatt ezektől eltérő időpontban szeretné elvinni gyermekét, kérjük, már érkezéskor jelezze az óvónőknek.

Abban az esetben, ha nem a szülő, hanem közeli rokon (testvér, nagyszülő) jön a gyermekért, a szülők személyesen vagy telefonon előre jelezzék ezt a változást.

Amennyiben nem hozzátartozó jön a gyermekért, a szülő köteles ezt írásban előre közölni, az óvodapedagógus pedig ezt az igazolást a nevelési év végéig megőrizni.

Amennyiben nem érkezik írásos igazolás, az óvónő saját belátása és felelőssége alapján – a gyermek védelme érdekében – megtagadhatja a gyermek kiadását.

Válófélben levő, illetve elvált szülők esetében csak bírósági végzés ellenében tilthatjuk meg az egyik szülőnek gyermeke hazavitelét.

12.45 óra után a haza induló gyerekek még szüleikkel együtt sem tartózkodhatnak az udvaron (zavarva ezzel a délután óvodában maradó gyerekek pihenését vagy pihenéshez készülődését).

Az altatószobában gyermek és szülő is csak a pedagógusok engedélyével tartózkodhat. A helyiségbe utcai cipővel belépni nem szabad.

## **Az óvodából való távolmaradás indokai, igazolásának szabályai**

Az óvodát kezdő gyermekek beszoktatási idő alatti hiányzása igazoltnak tekinthető. A beszoktatás időtartama változó, alap esetben október végéig tart.

Az óvodából a gyermek betegség esetén, a szülő kérése illetve hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt távol maradhat.

A gyermek óvodai foglalkozásokról való távolmaradását igazolni kell. A szülő egyszerre legfeljebb öt nap hiányzást igazolhat. Öt napot meghaladó hiányzás esetén orvosi vagy egyéb hivatalos igazolás szükséges.

Betegséget követően a gyermek az óvodát kizárólag csak orvosi igazolással kezdheti újra.

A mulasztásra vonatkozó fenti szabályok alól indokolt egyedi esetben a Pedagógiai Kollégium egyetértésével az óvodavezető felmentést adhat.

A szülő előzetesen írásban kérheti a gyermek távolmaradásának engedélyezését. Az engedélyt megadottnak kell tekinteni, ha a kérelemben bejelentett továbbmaradás időtartama nem haladja meg a két hetet, nevelési évenként az egy hónapot. Ezt meghaladóan a távolmaradás engedélyezéséről a Pedagógiai Kollégium egyetértésével az óvodavezető dönt.

A gyermek 5 éves koráig a szülő kérheti a gyermek heti egy napi távolmaradását, ilyen formában pihenőnap kiadását.

Adott nevelési évben öt nap igazolatlan hiányzás után az óvodavezető írásban szólítja fel a szülőt gyermeke óvodalátogatási kötelezettségére és felhívja a figyelmét a jogkövetkezményekre, ha a gyermek továbbra is távolmarad.

10 nap igazolatlan hiányzás után az óvodavezető megismétli a szülő értesítését.

Amennyiben a nevelési év során igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt a gyermek, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezeteiről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt.

Megszűnik az óvodai elhelyezés – a közoktatási törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

## **A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása, tiltása**

Balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat tilos óvodába hozni.

A gyermekek nem hozhatnak játékot az óvodába (különös hangsúllyal a játékfegyverekre).

Amennyiben mégis érkezne játék otthonról az óvodába, úgy azt megmutatás után a szülőnek el kell vinnie, vagy a pedagógusnak a nap végéig megőrzésre át kell adni.

## **5. Szülők az óvodában. A szülők jogai és kötelezettségei**

### **A szülők jogai**

A szülő joga, hogy:

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, és Éves munkatervét, melyek az óvodában bármikor megtekinthetők.
- saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (szülői esten, személyes beszélgetések során, családlátogatáson stb.).
- figyelemmel kísérje a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét és az Óvodaszék munkáját.
- megállapításairól, véleményéről, javaslatairól tájékoztassa az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- az óvoda működésével vagy a pedagógiai munkával kapcsolatos kérdéseire, kéréseire 30 napon belül választ kapjon

### **A szülők kötelezettségei**

A szülők kötelessége, hogy:

- gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- amennyiben a pedagógus szakember bevonását tanácsolja a gyermek fejlődése érdekében, úgy a szülőnek együtt kell működnie
- ne zavarja az óvodai nevelőmunkát hosszabb beszélgetéssel, ne vonja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoportról.
- tartsa tiszteletben a gyermekeknek, az óvoda dolgozóinak, a többi szülőnek emberi méltóságát és jogait.

## **6. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

A Helyi Nevelési Program által megfogalmazott, szülők által elfogadott nevelési értékek megvalósítása a gyermekek érdekében közös feladatunk.

### **Kapcsolattartás és együttműködés**

Szülőknek és óvónőknek lehetőségük és igényük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka megvalósulásában a megfelelő fórumokon együttműködjenek.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- Szülői estek.
- A pedagógusokkal személyes beszélgetések (fogadóórák), melyek előre egyeztetett időpontban, az óvoda napirendjét meg nem zavarva történnek.
- Közös ünnepek az évszakoknak megfelelően.
- Tájékoztató Szülői est és "Kisovi" az óvoda iránt érdeklődők számára.
- Az Óvodaszék ülései, melyeken részvételi joggal bármely szülő jelen lehet.

## **7. A gyermekek értékelése az iskolakezdés szempontjából**

A gyermekek folyamatos megfigyelését, segítségét az óvónők végzik, melynek eredményét személyes beszélgetésen ismerhetik meg a szülők.

Az iskolaérettség elérését ezek eredménye alapján a Pedagógiai kollégium illetve az intézményvezető pedagógus állapítja meg, szükség esetén kéri a szakszolgálatok segítségét. Óvodánk a Varázsvirág Pedagógiai Terápiás Egyesülettel, mint Waldrof-pedagógiai elveket követő szakszolgálattal tart kapcsolatot.

Szükség esetén minden év decemberében a Nevelési Tanácsadó szakembereihez, januárjában a Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottsághoz irányíthatják a rászoruló gyermekeket.

## **8. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó szabályok**

Az óvoda iránt érdeklődő leendő szülők kérhetik az óvoda pedagógiai programjának ismertetését, az óvónők, a csoportszoba és az udvar bemutatását. Az ismerkedés ideje alatt a gyermekek az udvari játékokat szüleik felügyelete és felelőssége mellett használhatják.

A munkatársak hozzátartozói eseti jelleggel, rövid időre tartózkodhatnak az intézmény területén.

Az óvoda hirdetőtáblájára vezetői engedéllyel az óvoda tevékenységével és működésével kapcsolatos, valamint az óvoda szellemiségéhez, illetve pedagógiájához kapcsolódó anyagok kerülhetnek ki.

Az intézmény területén politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

Az intézmény nyitvatartási idején kívül szülő csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhat az óvoda területén (kivételt képeznek a közös óvodai programok, ünnepek).

Állatot az intézmény területére behozni tilos!

**Dohányozni illetve alkoholt fogyasztani az óvoda egész területén tilos!**

**A szülői internetes levelezőlista kizárólag az információcserét szolgálja, azon bármely kérdésben véleményt nyilvánítani nem lehet! Véleménynyilvánítás esetén az intézményvezető az óvoda Szervezeti- és Működési Szabályzata alapján jár el (Panaszút).**

## **9. Rendkívüli intézkedések**

Tűz- és bombariadó esetén az óvoda épületét a lehető legrövidebb idő alatt kell elhagyni a csoportnak az arra kijelölt útvonalon. Áramtalanítani kell, és a gáz főcsapot el kell zárni. Értesíteni kell a tűzoltókat és a rendőrséget. Természeti katasztrófák esetén első a gyermekek biztonsága, minden egyéb körülményt ennek rendelünk alá.

## **10. Anyagi felelősség**

Az óvoda udvarára behozott kerékpárokért, szánkókért, rollerekért anyagi felelősséget az intézmény nem vállal, azok biztonságát, épségét nem szavatolhatja. Ezek tárolása csak lezárva történhet az óvoda épülete mögötti elzárt részen

Az óvodába otthonról hozott játékok és könyvek épségéért az óvoda felelősséget nem vállal!

Szülő, vagy gyermek általi károkozásért a szülőt anyagi kártérítés terheli.

## **11. A Házi rend hatálya**

### **A Házi rend személyi hatálya kiterjed:**

- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre/tanulóra, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, iskola feladatainak megvalósításában.

### **A Házi rend területi hatálya kiterjed:**

- Az óvoda területére.

- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselte szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házi rend nyilvános és mindenki számára hozzáférhető.

A Házi rend megsértése jogi felelősséggel jár.

## **12. A Házi rend felülvizsgálati rendje**

A Házi rendet minden nevelési év kezdete előtt, jogszabályi illetve egyéb változások alkalmával kell felülvizsgálni és – szükség esetén – módosítani.

A Házi rend módosítása az intézményvezető hatásköre.

A módosítást a Pedagógiai kollégium a nevelési évet megelőzően, rendkívüli esetben tanév közben is kezdeményezheti.

### 13. Legitimizációs eljárás

<b>Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
<b>...../2020. (VIII.24.) határozatszámon elfogadta:</b>  ..... <i>Kovács Béláné, a Pedagógiai kollégium nevében</i>	<b>Véleménynyilvánító:</b>  ..... <i>Boros Nóra, a szülői közösség nevében</i>
<b>..... /2020. (VIII.24.) határozatszámon jóváhagyta:</b>  ..... <i>Csapiczki Ildikó, intézményvezető</i>  <i>P.h.</i>	
<b>Egyetértését kinyilvánító:</b>  ..... <i>Kövér Ferenc, ügyvezető a Fenntartó nevében</i>  <i>P.h.</i>	
<b>Hatályos: 2020.09.01.</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b> <b>Megtalálható: <a href="http://www.csillagszemwaldorf.hu">www. csillagszemwaldorf.hu</a></b>	
<b>Iktatószám:</b>	